



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS
ESCUELA DE DERECHO

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

PRÁCTICA JURIDICA MERCANTIL

CODIGO		AÑO	H.C	DENSIDAD HORARIA				PRE - REQUISITO
ASIGNADO	EQUIVALENTE			H.T	H.P/H.L	H.A.	THS/AÑO	
PRJ-544		V	4			4	4/136	107 H.C. aprobado

Especialista en contenido:	DRA. ANA C. DE NIEVES DRA. MARIADELINA CASTRO	AUTORIZADO POR: VICE-RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	JULIO, 2001	
Elaborado por:	DRA. ANA C. DE NIEVES DRA. MARIADELINA CASTRO	

FUNDAMENTACION

Esta asignatura constituye una herramienta importante en el proceso de formación de los estudiantes de Derecho. Con las prácticas de Derecho Mercantil, el estudiante podrá, a través de una dinámica de campo poner de manifiesto los conocimientos técnicos adquiridos y poseer la base necesaria para enfrentar las actividades y exigencias que supone el ejercicio de la profesión en esta materia. El programa está dividido en cuatro unidades:

- I Unidad: Del Registro Mercantil. El Comerciante. Sus intermediarios.
- II Unidad: Las Sociedades de Comercio.
- III Unidad De los Contratos Mercantiles.
- IV Unidad: Del Atraso y la Quiebra.

Este programa debe ser desarrollado mediante una serie de tareas de campo que deben explicarse al inicio de cada unidad. El cual se llevará a cabo mediante un sistema interactivo de trabajo.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los conocimientos adquiridos en el área mercantil en actividades prácticas propias de la materia.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
DEL REGISTRO MERCANTIL. EL COMERCIANTE. SUS INTERMEDIARIOS		DESCRIBIR LA ORGANIZACIÓN DEL REGISTRO MERCANTIL SU FUNCIONAMIENTO Y COMPETENCIA; IGUALMENTE LO RELATIVO AL COMERCIANTE Y LOS INTERMEDIARIOS DEL COMERCIO.	
DURACION			
8 SEMANAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Describir la organización, funcionamiento y competencia del Registro Mercantil en la sede respectiva. 2. Redactar documentos relativos al comerciante, la firma personal y enajenación del fondo de comercio. Intermediarios del Comercio. Factor Mercantil y Corredores Públicos.	TEMA 1. Del Registro Mercantil: Su organización, funcionamiento y competencia. La conformación, funcionamiento y competencia del Registro Mercantil en la sede respectiva. TEMA 2. Del Comerciante. De los Intermediarios del Comercio: En la ejecución del presente objetivo los alumnos redactarán: a) Documentos de firma personal, atendiendo a los requisitos de ley para su constitución y disolución. b) Documentos de enajenación de Fondos de Comercio en atención a los requisitos de Ley. Diversas formas de transmisión de los activos y pasivos que conforman el Fondo de Comercio. c) El Factor Mercantil aplicando los requisitos formales, para su constitución y revocación.	• Lectura comentada. • Discusiones guiadas. • Elaboración de documentos sobre asuntos planteados. • Trabajo de campo.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACION:			
• Resolución de Problemas. • Exposiciones Orales.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL
LAS SOCIEDADES DE COMERCIO		ANALIZAR LOS REQUISITOS PARA LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS DE CONSTITUCIÓN, MODIFICACIÓN, FUSIÓN, TRANSFORMACIÓN Y DISOLUCIÓN DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.
DURACION		
8 SEMANAS		
EVALUACION		
25 %		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION
1. Redactar documentos de constitución, modificación, fusión, transformación y disolución de las sociedades mercantiles.	TEMA 4. De las Sociedades Mercantiles: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes redactarán en base a los requisitos exigidos en el Código de Comercio y normativa especial aplicable, la constitución de Compañías Anónimas, Sociedades de Responsabilidad Limitada, Sociedades en Nombre Colectivo y Sociedades en Comandita Simple. TEMA 5. De las Actas de Asambleas: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes redactarán en base a la normativa legal, documentos relativos a la transformación, fusión y liquidación de Sociedades Mercantiles, Compañías Anónimas, Sociedades de Responsabilidad Limitada, Sociedades en Nombre Colectivo y Sociedades en Comandita. TEMA 6. De las Actas de Asambleas: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes redactarán documentos relativos a la modificación de los Estatutos Sociales en cualesquiera de sus cláusulas. TEMA 7. De las Actas de Asambleas: Aumento del Capital: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes redactarán en base a los requisitos legales, Actas de Asambleas relativas a aumentos de Capital mediante la capitalización de utilidades y mediante nuevos aportes de los accionistas o terceros que adquieren la condición de accionistas en las compañías Anónimas.	• Lectura comentadas. • Discusiones guiadas. • Elaboración de casos sobre asuntos planteados.
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:		
• Realización de resúmenes escritos. • Exposiciones Orales.		

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
DE LOS CONTRATOS MERCANTILES		APLICAR LOS CONOCIMIENTOS TEÓRICOS EN LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE FIANZA, PRENDA Y PRÉSTAMO MERCANTILES.	
DURACION			
10 SEMANAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Redactar contratos mercantiles referidos a la fianza, prenda y préstamos mercantiles.	TEMA 7. De la Fianza Mercantil: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes en base a la normativa legal, redactarán contratos de fianza mercantil con apoyo de la doctrina y jurisprudencia, estableciendo su distinción con la fianza civil y el aval. TEMA 8. De la Prenda Mercantil: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes en base a la normativa legal, redactarán contratos de prenda mercantil, destacando sus elementos y características. TEMA 9. Del Préstamo Mercantil: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes redactarán documentos de préstamo mercantil.	• Lecturas comentadas. • Discusiones guiadas. • Elaboración de casos sobre asuntos planteados.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Comparación de trabajos individuales con el trabajo de equipo. • Resúmenes orales y escritos.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
DEL ATRASO Y LA QUIEBRA		EXAMINAR LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY PARA LA ELABORACIÓN DE LA SOLICITUD DE ATRASO Y DE LA QUIEBRA MERCANTIL, ASÍ COMO TAMBIÉN LOS DOCUMENTOS REFERIDOS A OTROS CONVENIOS EN EL PROCESO DE ATRASO.	
DURACION			
8 SEMANAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Redactar documentos referidos a la solicitud de atraso y solicitud de quiebra. 2. Redactar otros convenios en el proceso de atraso.	TEMA 10. Del Atraso y la Quiebra Mercantil: En la ejecución y estudio del presente objetivo los estudiantes redactarán los documentos necesarios de acuerdo a los casos planteados en el aula relativos a las solicitudes de atraso y quiebra de los comerciantes. TEMA 11. Otros convenios en el presente objetivo los estudiantes redactarán en base a la normativa legal existente, los documentos necesarios según los casos planteados en el aula, con apoyo a la doctrina y a la jurisprudencia referente a los otros convenios que pueden realizarse en el proceso de atraso.	• Lecturas comentadas. • Discusiones guiadas. • Elaboración de casos sobre el asunto planteado.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Corrección de Actividades. • Realización de Trabajos de síntesis. • Observación directa del profesor.			

BIBLIOGRAFIA

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. Gaceta Oficial No. 54536. Extraordinaria del 24/03/00.

Código de Comercio de Venezuela. Editorial La Torre. Caracas. 1955.

Código Civil de la República de Venezuela. (con inclinación de reformas) Ediciones Centauro 82. Caracas. Venezuela. 1982.

Burgos Villasmil. **El Capital en las Sociedades Americanas.** Editorial La Torre. Caracas. 1976.

Burgos Villasmil. **Lecciones sobre la Quiebra.** Editado por la U.C.V. Caracas. 1973.

Garriques Joaquín. **Curso de Derecho Mercantil.** Volumen 5. Editorial Teimes. Bogotá. Colombia. 1998.

Morles Hernández Alfredo. **Curso de Derecho Mercantil.** Tomo I, II y III. Universidad Católica Andrés Bello. Publicación UCAB. Cuarta edición. Caracas. 1998.

La Letra de Cambio y el Cheque en la Legislación Venezolana. Editora Toreense Venezolana. Caracas. 1974.

